

Согласовано

Председатель профсоюзной организации  
МКОУ СОШ № 3 г.Уржума  
Кировской области

 А.И.Пермякова  
« 14 » 01 2016 г.



Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ № 3  
г.Уржума Кировской области  
Е.П.Полякова  
от « 14 » 01 2016 г.

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 1  
« 14 » 01 2016 г.

**Положение**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся муниципального казенного общеобразовательного**  
**учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 3"**  
**г.Уржума Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 3" г.Уржума Кировской области (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 3" г.Уржума Кировской области (далее - ОО), устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью систематической проверки учебных достижений обучающихся, проводимой педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально

эффективным образом для достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим положением.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в ОО проводится по пятибалльной шкале на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования и федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы по учебному предмету, курсу.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1-11 классов по всем предметам учебного плана.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса, по учебным предметам: основам религиозных культур и светской этики обучающихся 4 классов, по курсам, предусмотренных в части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов фиксируется в электронных классных журналах и дневниках обучающихся. При этом значимость текущего контроля успеваемости зависит от вида оцениваемой работы (занятие, практическая работа, контрольная работа и т.д.), определяется учителем самостоятельно и может варьировать от 0,75 до

1.5. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогом организуется проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализации содержания образовательной деятельности обучающегося, иной корректировки образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством выставления отметок в дневники обучающихся, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.10. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о текущем контроле успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.11. Заместитель директора по учебной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на:

- четвертную и полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части конкретного учебного предмета по итогам учебного периода четверти (полугодия);
- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимся всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

3.2. Отметка обучающимся 2-11 классов за четверть (триместр), полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости за четверть, полугодие. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.3. Отметки обучающимся 2-11 классов по итогам четвертной и полугодовой аттестации выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие

- работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
  - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры. Формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются основной образовательной программой соответствующего уровня.

3.6. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных (триместровых), полугодовых аттестаций, годовой промежуточной аттестации.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. От годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- имеющие противопоказания по состоянию здоровья (на основании заключения медицинской комиссии);
- заболевшие в период промежуточной аттестации (на основании медицинской справки).

3.9. Для обучающихся, указанных в пункте 3.8. настоящего положения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся могут быть установлены дополнительные сроки прохождения годовой промежуточной аттестации.

3.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.11. Годовые отметки по ОБЖ юношам 10 классов выставляются после прохождения учебных сборов. При этом отметка по учебным сборам заносится в классный журнал с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой отметки. Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная отметка за сборы.

Для обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в ОО организуются теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.13. Заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. ОО создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.8. Для проведения годовой промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ОО информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.11. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.12. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск к обучению на следующем уровне общего образования осуществляется по решению педагогического совета.