

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 3"
г. Уржума Кировской области**

ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА

от 25 марта 2025 года № 28

**О проведении всероссийских проверочных работ
в общеобразовательной организации в 2025 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в ОО осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность в 2024-2025 учебном году», на основании письма Рособрнадзора «О проведении ВПР в 2024-2025 году» вместе с «Графиком проведения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом – графиком на 2, 3 уроках. (приложение 1)
2. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР в общеобразовательной организации заместителя директора по УВР. Бушуеву С.Ю.
3. Ответственному организатору проведения ВПР Бушуевой С.Ю.
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Организовать работу по проведению ВПР в соответствии с графиком.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.14. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

3.15. Обеспечить хранение работ участников ВПР в срок до 30 ноября 2025 года.

4. Назначить организаторов проведения ВПР (приложение 2)

5. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР.

6. Назначить экспертов для оценивания работ (приложение 3)

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Иванова А.Е., учителя физической культуры;
- Пермякову А.И., педагога – библиотекаря;
- Власову Н.С., учителя русского языка и литературы;
- Шихову О.А., социального педагога

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.М. Медведева

График проведения ВПР 2025

Дата	День недели	Классы	Предмет
23.04.	среда	10	Русский язык
25.04.	пятница	10	Математика
16.04.	среда	10	История, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык (предмет определяет Рособрнадзор)
19.04.	суббота	10	История, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык (предмет определяет Рособрнадзор)
11.04.	пятница	4	Математика
14.04.	понедельник	4	Русский язык
17.04	четверг	4	Окружающий мир, литературное чтение, английский язык (предмет определяет Рособрнадзор)
11.04.	пятница	5	Математика
15.04.	вторник	5	Русский язык
18.04.	пятница	5	История, литература, английский язык (предмет определяет Рособрнадзор)
21.04.	понедельник	5	География, биология (предмет определяет Рособрнадзор)
14.04.	понедельник	6	Математика
15.04.	вторник	6	География, биология (предмет определяет Рособрнадзор)
17.04.	четверг	6	Русский язык
21.04.	понедельник	6	История, обществознание, литература, английский язык (предмет определяет Рособрнадзор)
12.04.	суббота	7	Математика
22.04.	вторник	7	Русский язык
24.04.	четверг	7	История, обществознание, литература, английский язык (предмет определяет Рособрнадзор)
28.04.	понедельник	7	География, биология, физика, информатика (предмет определяет Рособрнадзор)
18.04.	пятница	8	Математика
25.04.	пятница	8	Русский язык
29.04.	вторник	8	История, обществознание, литература, английский язык (предмет определяет Рособрнадзор)
30.04.	среда	8	География, биология, физика, химия, информатика (предмет определяет Рособрнадзор)